

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Международный колледж сервиса»

Ф.Р. Ковалева

от « 26 » ноября 2024г.



**План работы центра карьеры
ГАПОУ «Международный колледж сервиса»
на 2024 - 2025 уч. год**

г. Казань, 2024

План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	декабрь календарного года, предшествующего года выпуска	Заведующий центра карьеры Ведущий специалист
2.	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска	предоставление выпускникам дополнительной информации по трудоустройству, в том числе в форме консультации	по запросу	Заведующий центра карьеры Руководитель практики
3.	Организация трудоустройства выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, завершивших прохождение военной службы по призыву	трудоустройство выпускников	по запросу	Заведующий центра карьеры
4.	Оказание первой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству	информированность выпускников по вопросам занятости, в том числе по соблюдению	по запросу	Преподаватели правовых дисциплин Заведующий центра карьеры

	выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства		
5.	Трудоустройство (занятость) выпускников колледжа, завершивших обучение	формирование сведений о распределении по каналам занятости выпускников колледжа	по запросу	Заведующий центра карьеры Ведущий специалист
6.	Проведение встреч с потенциальными работодателями, целью которых является заключение договоров о сотрудничестве	трудоустройство выпускников	раз в квартал	Заведующий центра карьеры Ведущий специалист
7.	Индивидуальные консультации со студентами по выбору места трудоустройства, предварительное распределение студентов	предложены имеющиеся вакансии в образовательных организациях, информирование студентов о мерах социальной поддержки молодых специалистов	по запросу	Заведующий центра карьеры
8.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся	проведение классных часов для студентов с целью профессионального	декабрь-май	Педагог-психолог Заведующий центра карьеры

		самоопределения обучающихся		
9.	Организация встреч для выпускников с представителями работодателей	встречи с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	раз в квартал	Заведующий центра карьеры
10.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)	трудоустройство выпускников на предприятия работодателей, принявших участие в качестве членов экспертной группы	май-июнь	Заведующий центра карьеры
11.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	размещена информация на сайте колледжа, в социальных сетях	февраль-май	Заведующий центра карьеры
12.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	экскурсии на предприятия компаний-партнеров	по запросу	Заведующий центра карьеры
13.	Прохождение обучения В БЦК ЦОПШ	повышение квалификации руководителя центра карьеры	в соответствии с графиком БЦК	Заместитель директора по ПР

Заведующая центра Трудова Л.А.

